

# Ti va di orientarti?

Guida pratica e pronta all'uso per orientarsi in modo consapevole agli eventi e alle fiere.



**#orientati**  
Farsi strada nel futuro è più facile.

DGR N. 393/2019

A cura:

RETE ORIENTAINSIEMEVICENZA  
RETE C.H.I.E.D.O.



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO



POR FSE 2014-2020  
REGIONE DEL VENETO

# PERCHÈ UNA GUIDA?

Un evento fieristico in cui sono presenti **diverse realtà** quali: ITS Academy, Università, enti di formazione, agenzie per il lavoro, istituzioni, aziende è un'occasione unica per **incontrare soggetti** che offrono opportunità di crescita, di **formazione** e di **sviluppo per la persona**.



Lo scopo della visita **non è esclusivamente** quello di andarvi a **cercare un impiego o individuare un percorso di studi**, ma anche quello di fare conoscenze che potrebbero aiutarti a trovare un lavoro o a orientarti negli studi.

Per questo motivo è importante affrontare la visita in **modo consapevole** e ben focalizzati sull'obiettivo che si vuole raggiungere.



Questa **guida** vuole offrire degli **spunti di riflessione** per **prepararsi alla visita**, dei suggerimenti per raccogliere **informazioni interessanti** e presentarsi bene ai nostri interlocutori e delle strategie per **organizzare e consultare il materiale raccolto**.

**Una visita è il punto di partenza della ricerca ma chi ben comincia è a metà dell'opera!**

**La Guida si divide in 3 parti:**



**PRIMA  
DELLA VISITA**



**DURANTE  
LA VISITA**



**DOPO  
LA VISITA**



# L'IMPORTANZA DI ARRIVARE PREPARATO

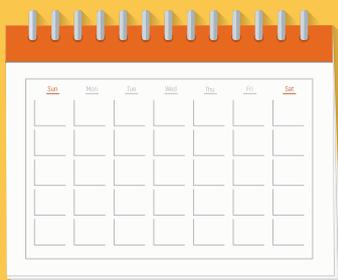


● ○ ○ PRIMA DELLA VISITA

1



Informati in anticipo sulla fiera che visiterai consultando il sito dedicato.



Scopri i percorsi espositivi, gli espositori presenti e il programma dell'evento, se esiste.



Presta attenzione al settore di competenza che ti interessa e ai servizi offerti.



2

**Fai il punto della situazione su ciò che stai cercando e sul motivo per cui trovi utile visitare questa fiera.**



Sto cercando una realtà che mi permetta di svolgere un'esperienza a scuola (PCTO - ex alternanza scuola lavoro) e di farmi maturare competenze specifiche nell'ambito della formazione.



Vorrei conoscere tutte le opportunità a mia disposizione per fare un'esperienza di formazione o lavoro all'estero per migliorare le mie competenze linguistiche.



Molti miei amici sanno già cosa andranno a fare dopo la quinta superiore e io non ne ho la minima idea.



Mi sento portato per l'ambito informatico e tecnologico. Cosa posso fare dopo le superiori?

# 3

Visita i siti internet degli espositori che ti interessano di più siano essi scuole, accademie, università o aziende, ITS Academy, centri per l'orientamento o per la ricerca di lavoro.

Annotati i nomi degli espositori che vuoi visitare in fiera e la posizione che hanno all'interno dei padiglioni. Per ognuna di queste fai una ricerca sul tipo di attività, sui loro prodotti, servizi, sviluppi, esigenze e posizioni vacanti al loro interno.

Se esiste, procurati una piantina degli stand in modo da trovare facilmente quelli che ti interessano maggiormente

Confronta le informazioni raccolte sui siti che hai consultato con quelle che la scuola o altri conoscenti ti hanno fornito



# 4

Dopo aver **consultato il sito** della realtà che ti interessa, **prepara una lista di domande** in modo da arrivare preparato alla visita.

**Sfrutta** questo **momento di contatto diretto** con i tuoi **interlocutori** per colmare il maggior numero di **dubbi e curiosità** che hai.

*Come funziona il contratto di stage? e di apprendistato?*

*Come posso rendere più efficace il mio curriculum?*

*Dove posso portare il mio cv per cercare un lavoretto serale?*

*Quali consigli mi darebbe per trovare occupazione in questo settore?*

*Quali competenze ed esperienze sono più importanti? Cosa cercate in un candidato?*

## Prepara il tuo cv!

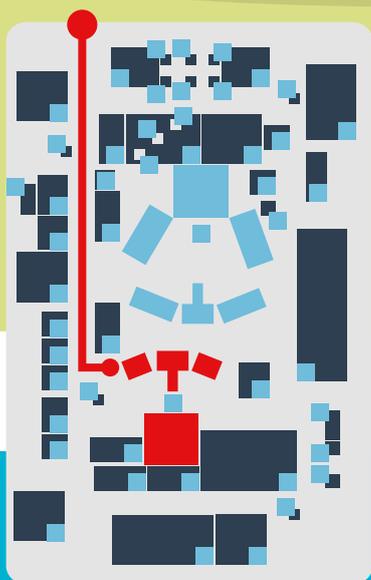
# 5

Porta con te alcune copie del curriculum vitae e della lettera di presentazione.



# 6

Guarda la programmazione di laboratori, spettacoli e momenti di animazione e prenotati laddove richiesto. Inserisci questi appuntamenti all'interno della tua programmazione della giornata.



**Organizza (anche graficamente) il percorso che seguirai all'interno della fiera.**

Considera che il passaggio da un padiglione all'altro fa perdere molto tempo e rischia di non permetterti di vedere tutto ciò che ti interessa. Procurati una piantina degli stand, se esiste.



# Vivila al meglio

DURANTE LA VISITA

7

Seleziona il materiale che raccogli durante la tua visita per evitare sprechi di carta inutili e per rendere più funzionale la consultazione del materiale raccolto una volta tornato a casa.

Prendi nota anche dei contatti diretti (nome, cognome, ruolo in azienda, mail e numero di telefono) della persona con la quale hai parlato durante la visita. Prenditi qualche minuto, alla fine di ogni incontro, per scrivere appunti sulla realtà che hai incontrato.



8

Durante la visita poniti come persona matura e consapevole di ciò che sta cercando. Non avere un approccio superficiale e non delegare ad altri le domande che hai preparato.



Preparati a parlare di te in modo specifico in base al tuo interlocutore. Sii chiaro e conciso. Esercitati ad esporre un discorso in cui descrivi te stesso in non più di trenta secondi, presentando le tue competenze e le tue esperienze.

Prevedi di dover fare la fila aspettando il tuo turno. Può essere una occasione per conoscere le altre persone con cui sei in fila!





9



Se stai cercando uno stage o un lavoro, lascia il tuo curriculum vitae. Porta con te alcune copie stampate. Se finisci le copie a tua disposizione potrai sempre inviarlo via mail all'attenzione del tuo interlocutore.

Vestiti e presentati in modo da dare una buona prima impressione, non avrai altre occasioni per farlo.

L'abbigliamento deve essere professionale.



# Ma non finisce qui...

10



## DOPO LA VISITA

Tieni traccia di almeno un'informazione che ti ha sorpreso e che non avevi mai valutato prima

(per esempio: un corso di formazione, una professione lavorativa, un ambito di interesse...)



_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____



11

Archivia il materiale raccolto in modo ordinato inserendo informazioni mancanti per poterlo consultare con maggior facilità quando ti servirà nei mesi successivi.





Nei mesi successivi alla visita, è buona norma mantenere i contatti con gli espositori a cui è stato consegnato il CV.

Puoi anche valutare di inviare il tuo cv in formato digitale.



Nel caso tu desiderassi candidarti per una specifica posizione lavorativa, dai seguito alla tua azione, informandoti se ci sono posizioni disponibili.



# Buona visita!

# Ti va di orientarti?

**Guida pratica e pronta all'uso per orientarsi in modo consapevole agli eventi e alle fiere.**



## #orientati

Farsi strada nel futuro è più facile.



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO



POR FSE 2014-2020  
REGIONE DEL VENETO

**DGR N. 393/2019**

A cura:

RETE ORIENTANSIEMEVICENZA  
RETE C.H.I.E.D.O.

Progettato e realizzato da

**edulife**  
apprendere per crescere insieme